



## ¿QUÉ ES UNA PLATAFORMA MOODLE?

Moodle es una plataforma de aprendizaje a distancia (e-learning) basada en software libre que cuenta con una grande y creciente base de usuarios.

Moodle es un sistema de gestión avanzada (también denominado "Entorno Virtual de Enseñanza-Aprendizaje (EVEA)"; es decir, una aplicación diseñada para ayudar a los educadores a crear cursos de calidad en línea.

Estos tipos de sistema de aprendizaje a distancia a veces son también llamados Ambientes de Aprendizaje Virtual o Educación en Línea.

Moodle fue creado por el australiano Martin Dougiamas. Esta herramienta ha venido evolucionando desde 1999, produciéndose nuevas versiones del producto, extendiéndose por más de 100 países y siendo traducida a más de 50 idiomas.

La palabra Moodle era al principio un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular), muy útil para programadores y teóricos de la educación. También es un verbo que describe el proceso de deambular perezosamente a través de algo, y hacer las cosas cuando se te ocurre hacerlas, una placentera chapuza que a menudo te lleva a la creatividad. Las dos acepciones se aplican a la manera en que se desarrolló Moodle y a la manera en que un estudiante o profesor podría aproximarse al estudio o enseñanza de un curso en línea.

## ¿QUÉ SITIOS TIENE EL CEP EN INTERNET?

Web del CEP



Plataforma Moodle del CEP



## ¿CÓMO ACCEDER A LA PLATAFORMA MOODLE DEL CEP?

Tienes dos opciones de acceso a la Plataforma Moodle del CEP:

1. Entrando desde la web del CEP. Para ello abre tu navegador (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, etc...) y escribe la dirección: [www.cepalcala.org](http://www.cepalcala.org)  
Una vez dentro, en la parte derecha encontrarás el apartado **Redes Profesionales** y dentro el enlace a la **Plataforma del CEP**.



2. Entrando directamente en la plataforma. Para ello abre tu navegador de Internet y escribe la dirección: <http://www.redes-cepalcala.org/plataforma/>



## ¿CÓMO PUEDE DARSE DE ALTA UN USUARIO EN LA PLATAFORMA MOODLE?

1º.- Accede, por una de las opciones referidas anteriormente, a la Plataforma del CEP.

2º.- La plataforma se ordena en **Categorías**.



Dentro de cada Categoría encontrarás los Cursos abiertos. Pulsa sobre el curso en el que deseas matricularte.



Te aparecerá la siguiente ventana.



3º.- Abajo, en la columna derecha, debes pulsar sobre el botón **Comience ahora creando una cuenta**. Te aparece esta ventana que tendrás que rellenar **sin dejar ninguna casilla en blanco**.

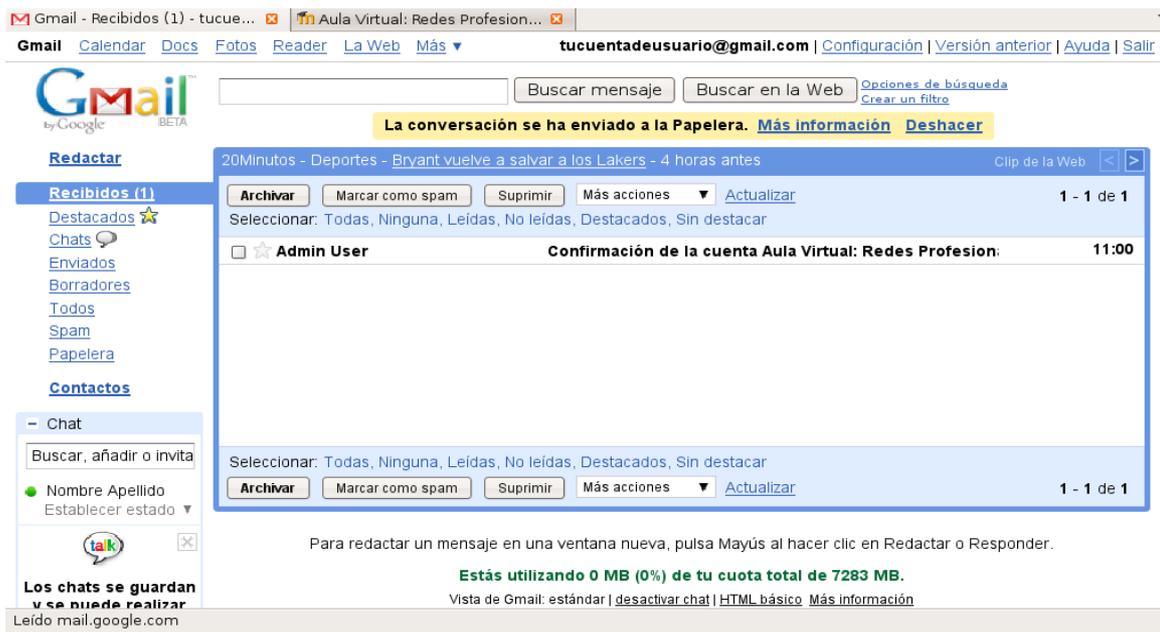
Es aconsejable, por operatividad, usar una **dirección de correo personal** y nunca la corporativa del centro. En caso de que no tengas dirección de correo puedes obtener una cuenta gratuita en Gmail, Hotmail, Yahoo...

Cuando acabes no olvides pulsar en **Crear cuenta**.

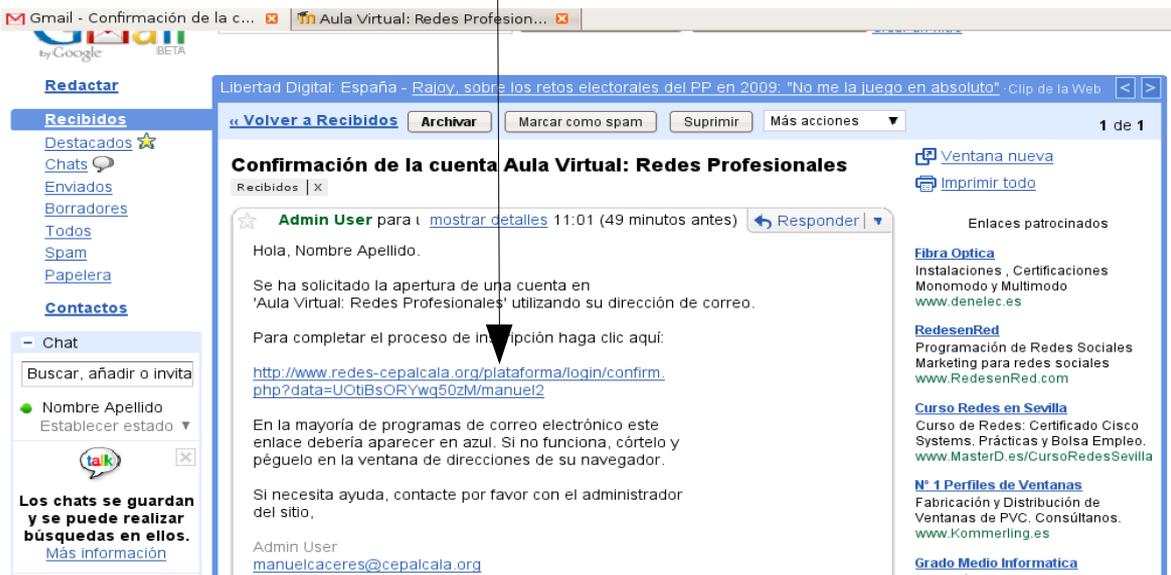
4º.- La plataforma te avisa del envío de un correo, a la **dirección** que especificaste en el formulario:

Pulsa en **Continuar**.

5º.- Pasados unos instantes (dependerá de tu servidor de correo), debes abrir tu **programa gestor de correos** y buscar el mensaje que te ha enviado la plataforma. El remitente del mensaje es **Admin User** y te pide la confirmación de tu alta en la Plataforma:



Debes pulsar en el enlace, para confirmar el alta.



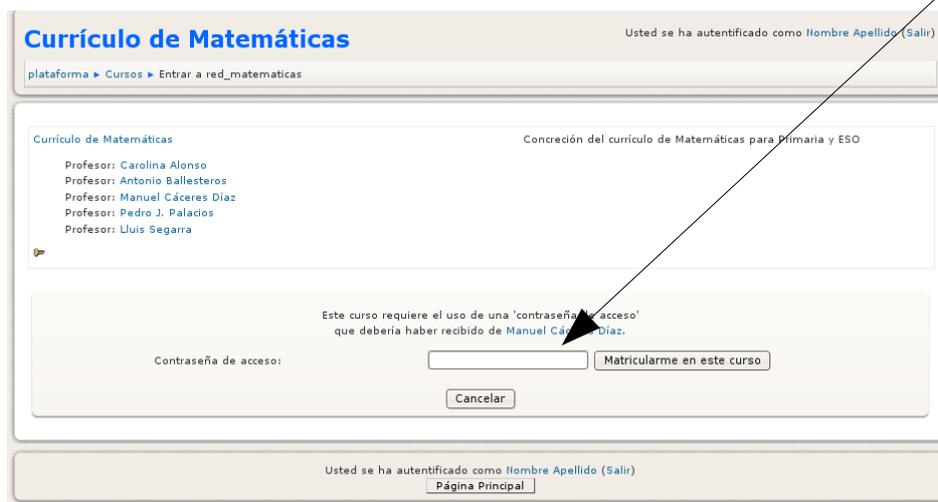
6º.- Dicho enlace te lleva a la plataforma y recibirás la bienvenida:



7º.- Pulsa en **Cursos** y te llevará al listado de cursos dentro de cada **Categoría**:

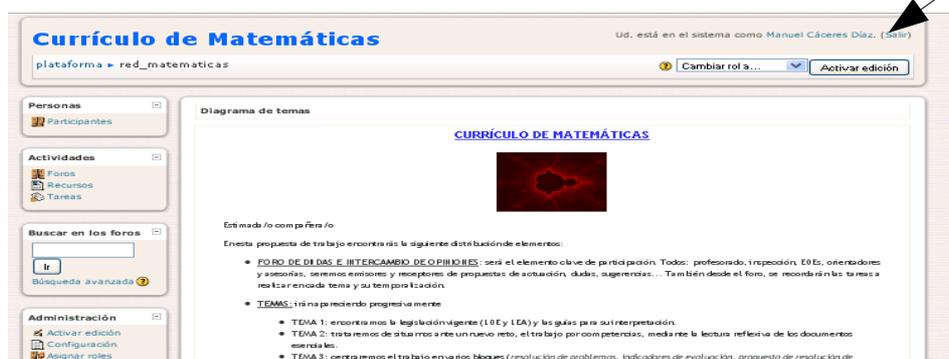


8º.- Pulsa en el curso o red deseado. La plataforma te solicita una **Clave de acceso**, que previamente te habrá facilitado la asesoría responsable de la actividad.



Escribe la clave y pulsa en el botón **Matricularme** en este curso.

9º.- Ya estás en el curso elegido. No olvides, cuando acabes, pulsar en **Salir**.



10º.- Una vez hecha la matrícula en cualquiera de los cursos, puedes entrar en ellos desde la página principal de la Plataforma, escribiendo tu **Nombre de usuario** y **Contraseña** y pulsando el botón **Entrar**.



Este proceso es común a todas las redes. Por tanto siempre debes tener, **sólo para acceder la primera vez**, la Clave de acceso que previamente te habrá facilitado la asesoría de referencia.

**NOTA:** como puedes apreciar, se necesitan **tres datos** (dos para entrar en Moodle y un tercero para entrar en el curso concreto) **fundamentales** para participar en los cursos de la plataforma:

- 1.- El **nombre de usuario** para acceder a Moodle. Lo eliges tú y no se puede cambiar.
- 2.- La **contraseña** para acceder a Moodle. La eliges tú y más tarde podrás cambiarla.
- 3.- La **clave de acceso al curso** de tu interés. Te la facilita la asesoría de referencia en esa actividad y sólo se solicita cuando accedes por primera vez.

## ¿CÓMO PARTICIPAR EN LOS FOROS?

Si quieres participar en el foro de cualquiera de las actividades, pulsa en su enlace y entrarás en su espacio dedicado.

1 **LEGISLACIÓN Y GUÍAS PARA SU INTERPRETACIÓN.**

El trabajo que planteamos, comienza por la lectura de la normativa vigente. La LOE y la LEA, como normas de carácter general que sirven de marco legislativo para nuestras actuaciones, son los dos primeros documentos que vamos a tener como referencia de trabajo.

 ENTRADA AL FORO DE DUDAS E INTERCAMBIO DE OPINIONES

**Legislación de referencia**

-  DOCUMENTO Nº1: Ley Orgánica de Educación (3 de mayo de 2006)
-  DOCUMENTO Nº 2: Guía para interpretar la LOE
-  DOCUMENTO Nº 3: Ley de Educación de Andalucía (10 de diciembre de 2007)
-  DOCUMENTO Nº 4: Guía para interpretar la LEA

---

2 **REFLEXIÓN EN TORNO A LOS OBJETIVOS, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.**

**Finalidad 1: debatir y consensuar el concepto de competencias básicas y currículum integrado para asegurar un punto de partida común sobre el que trabajar.**

**Documentos de apoyo**

Entramos ya con la normativa más específica. Su conocimiento es un factor determinante para el diseño de nuestras actuaciones. También encontraréis documentos adicionales, sobre competencias y elementos del Plan de Centro, que ayudarán a comprender algunos conceptos.

-  DOCUMENTO Nº 5: REAL DECRETO 1513/2006 de 7 de diciembre (Enseñanzas mínimas de la Educación Primaria).pdf
-  DOCUMENTO Nº 6: REAL DECRETO 1631/2006 de 29 de diciembre (enseñanzas mínimas Educación Secundaria Obligatoria).pdf

**¿Qué es una competencia?**

-  DOCUMENTO Nº 7: Competencias básicas y currículo (Ángel Ignacio Liedó)
-  DOCUMENTO Nº 8: Diez ideas básicas sobre competencias

**¿Qué es un Plan de Centro?**

-  DOCUMENTO Nº 9: Elementos del Plan de Centro

A partir de ese momento podrás acceder y responder a cualquiera de los mensajes publicados.

**NOTA IMPORTANTE: ANTES DE CREAR UN NUEVO TEMA, LEE LOS MENSAJES QUE YA ESTÁN ABIERTOS.**

**Currículo de Matemáticas** Ir a...

plataforma > red\_matematicas > Foros > ENTRADA AL FORO DE DUDAS E INTERCAMBIO DE OPINIONES Buscar en foros

Este foro fuerza la suscripción de todos  
Ahora todos están suscritos a este foro

Lugar de encuentro para exponer dudas, opiniones, propuestas...

[Colocar un nuevo tema de discusión aquí](#)

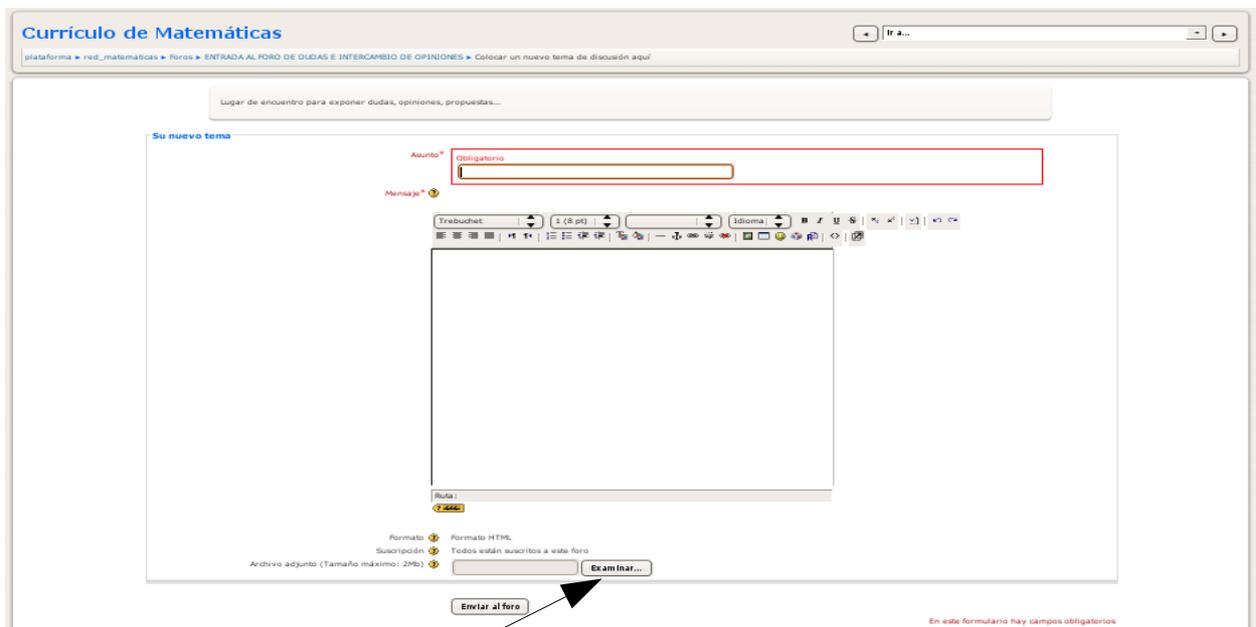
Tema	Comenzado por	Respuestas	Último mensaje
<a href="#">problemas con los documentos</a>	 Mª Azucena Niño	2	José Rubio Rodríguez lun, 12 de ene de 2009, 11:10

Usted se ha autenticado como [manu manu](#) (Salir)  
[red\\_matematicas](#)

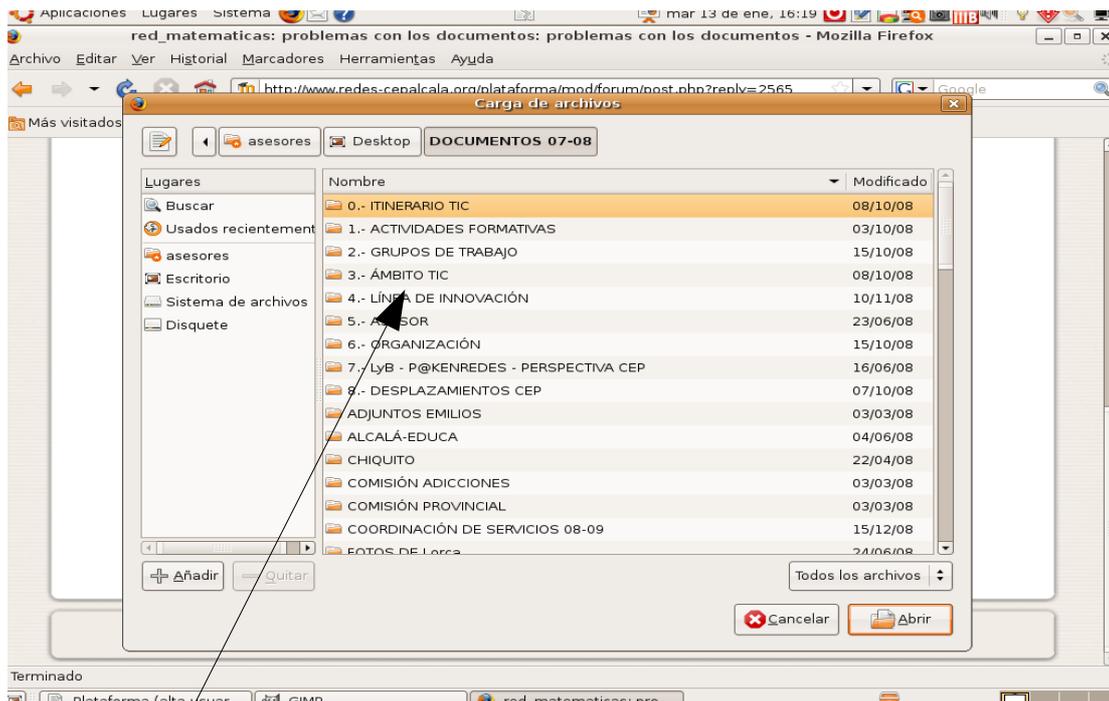
Puedes seguir este “hilo” del foro y **Responder** a los mensajes principales y anidados.



Si deseas crear un nuevo tema de debate, pulsa el botón **Colocar un nuevo tema de discusión aquí** y accederás a la siguiente ventana, donde obligatoriamente debes indicar el Asunto a debatir y escribir el Mensaje (incluye la plataforma un potente procesador de textos con la mayoría de formatos posibles disponibles en la barra de herramientas situada en el apartado Mensaje):



También puedes mandar una archivo adjunto, con un máximo de 2Mb, pulsando el botón **Examinar**. Te aparecerá el disco duro de tu ordenador, para buscar y seleccionar el archivo.



Cuando selecciones el archivo que quieres subir, pulsa el botón **Abrir**.

Para finalizar pulsa el botón **Enviar al Foro** y se publicará el mensaje, incluyendo el archivo que has subido como documento adjunto. Puedes comprobarlo pulsando en el tema correspondiente.

Si tienes alguna duda al respecto puedes ponerte en contacto con Manuel Cáceres en este correo: [manuelcaceres@cepalcala.org](mailto:manuelcaceres@cepalcala.org)